

Zarządzenie nr 7/2013
Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”
w Bielsku-Białej
z dnia 12.12.2013 r.
w sprawie ustalenia regulaminu udostępniania informacji publicznej w RODN
„WOM” w Bielsku-Białej

Na podstawie art. 43 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1590 z późn. zm.), art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2001 r. Nr 112, poz. 1198 z późn. zm.)

Zarządzam, co następuje:

§ 1.

RODN „WOM” w Bielsku-Białej, zwany dalej Ośrodkiem, udostępnia informację publiczną w zakresie określonym ustawą.

§ 2.

Udostępnianie informacji publicznych następuje:

- 1) poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka,
- 2) w drodze wyłożenia lub wywieszenia w miejscach ogólnie dostępnych,
- 3) na wniosek zainteresowanego.

§ 3.

1. Nadzór nad udostępnianiem informacji publicznych pełni Dyrektor Ośrodka.
2. Osobą odpowiedzialną za udostępnienie informacji publicznych są: wicedyrektor oraz zastępca dyrektora ds. administracyjno-ekonomicznych.

§ 4.

1. Udostępnianie informacji publicznej następuje na pisemny wniosek zainteresowanego złożony na druku stanowiącym załącznik do zarządzenia.
2. W przypadku dokumentów dostępnych bez wyszukiwania, można odstąpić od formy pisemnej wniosku.
3. Sekretariat Ośrodka prowadzi rejestr wniosków o udostępnienie informacji publicznej, który zawiera:
 - a) imię i nazwisko osoby zainteresowanej,
 - b) datę złożenia wniosku,
 - c) przedmiot wniosku,

- d) nazwę udostępnionego dokumentu,
 - e) imię i nazwisko oraz stanowisko pracownika załatwiającego wniosek,
 - f) datę załatwienia i potwierdzenia zainteresowanego.
4. Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona ww. terminie, wnioskujący jest powiadamiany w tym terminie o powodach opóźnienia oraz o terminie, w jakim udostępni informację, nie dłuższym jednak niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

§ 5.

Udostępniający informację publiczną:

- 1) informuje osobę zainteresowaną, o formie złożenia wniosku,
- 2) wyznacza pracownika Ośrodka, w obecności którego dokumenty mogą być udostępnione,
- 3) wskazuje miejsce i termin udostępnienia dokumentów,
- 4) powiadamia o wysokości i sposobie wniesienia ewentualnej opłaty.

§ 6.

Udostępnianie informacji publicznej na wniosek następuje wyłącznie na nośnikach będących w posiadaniu Ośrodka.

§ 7.

- 1. Dostęp do informacji publicznej jest bezpłatny, z zastrzeżeniem pkt. 2.
- 2. W przypadku, gdy w związku z udostępnieniem informacji publicznej Ośrodek ma ponieść dodatkowe koszty związane ze sposobem udostępniania lub z koniecznością przekształcenia informacji publicznej, możliwe jest pobranie od wnioskodawcy opłaty, w wysokości odpowiadającej tym kosztom.
- 3. Wysokość i sposób wniesienia opłaty, o której mowa w ust. 2. określa zarządzenie dyrektora Ośrodka.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Władysław Mąsior
Dyrektor RODN „WOM” w B-B