

## Zarządzenie nr 3/2026

Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”  
w Bielsku-Białej  
z dnia 29 stycznia 2026 r.

w sprawie wprowadzenia *Regulaminu korzystania  
z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych  
w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej*

### § 1.

Na podstawie:

- ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277);
- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288);
- ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 986);
- ustawy z dnia 23 maja 1991 o związkach zawodowych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 440);
- ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163);
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L119 z 4 maja 2016 r.);
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej Liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2009 r, Nr 43, poz. 349)
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 316)

wprowadza się *Regulamin korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej* w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Traci moc zarządzenie nr 4/2012 Dyrektora RODN „WOM” w Bielsku-Białej z dnia 7 maja 2012 r.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2026 r.

DYREKTOR  
RODN „WOM” w Bielsku-Białej  
  
mgr Władysław Mąsior



**REGULAMIN**  
**korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Regionalnym Ośrodku Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej**

**I POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

**§ 1.**

Do realizacji Regulaminu Korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (zwanego dalej Regulaminem) Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej (zwanego dalej Ośrodkiem), Dyrektor Ośrodka powołuje Komisję Socjalną (zwaną dalej Komisją) wybieraną przez ogół pracowników, która stanowi organ pomocniczy przy rozpatrywaniu wniosków składanych przez osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń socjalnych.

**§ 2.**

1. Kadencja Komisji trwa 2 lata.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) dwóch przedstawicieli pracowników pedagogicznych Ośrodka
  - 2) dwóch przedstawicieli pracowników administracji i obsługi Ośrodka
  - 3) przedstawiciele związków zawodowych działających w Ośrodku.
3. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego, który odpowiedzialny jest za przedkładanie wniosków Dyrektorowi Ośrodka.
4. Każdy członek Komisji zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o ochronie danych osobowych.

**§ 3.**

Komisja zbiera się na posiedzeniach w zależności od potrzeb.

**§ 4.**

1. Komisja rozpatruje wnioski i zatwierdza je w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 wszystkich członków Komisji.
2. Postanowienia Komisji są protokołowane.

**§ 5.**

Do kompetencji Komisji należy:

- 1) rozpatrywanie wniosków o zapomogi losowe
- 2) rozpatrywanie wniosków o zapomogi socjalne,
- 3) rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie do form wypoczynku,
- 4) rozpatrywanie wniosków o pożyczki na remont i modernizację mieszkania,
- 5) proponowanie dotacji do innych usług i świadczeń wymienionych w niniejszym Regulaminie,
- 6) przedstawianie Dyrektorowi Ośrodka ww. ustaleń.

## II TWORZENIE FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

### § 6.

Fundusz świadczeń socjalnych zwany dalej Funduszem tworzy się z corocznego odpisu podstawowego naliczonego w stosunku do przeciętnej liczby zatrudnionych:

- 1) dla nauczycieli wysokość odpisu ustala się zgodnie z art. 53 ust. 1 Karty Nauczyciela, mnożąc przeciętną liczbę zatrudnionych nauczycieli (po przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy) przez 110% kwoty bazowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
- 2) dla pracowników niebędących nauczycielami odpis podstawowy na jednego zatrudnionego wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- 3) dla nauczycieli będących emerytami i rencistami dokonuje się odpisu w wysokości 42% kwoty bazowej ustalonej corocznie w ustawie budżetowej,
- 4) dla emerytów i rencistów niebędących nauczycielami odpis wynosi 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą,
- 5) wysokość odpisu podstawowego może być zwiększona o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w pkt. 2, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.

### § 7.

Środki Funduszu zwiększa się o:

- 1) wpływy z opłat pobieranych od osób i jednostek organizacyjnych korzystających z działalności socjalnej oferowanej przez Ośrodek,
- 2) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych,
- 3) odsetki od środków Funduszu,
- 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.

### § 8.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych dzieli się na:

- a) Fundusz działalności socjalnej – na który przeznaczają się co najmniej 80% środków finansowych ZFŚS,
- b) Fundusz mieszkaniowy – na który przeznaczają się do 20% środków finansowych ZFŚS.

### § 9.

1. Wysokość pomocy finansowej lub rzeczowej zależy od ilości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwot przeznaczonych na finansowanie poszczególnych form zapisanych w rocznym planie finansowym Funduszu.
2. Szczegółowe kryteria przyznawania pomocy rzeczowej i finansowej oraz dofinansowania form wypoczynku określone są w odpowiednich załącznikach do Regulaminu.
3. Główny Księgowy Ośrodka do ostatniego dnia lutego każdego roku podaje wysokość odpisów i przedkłada Dyrektorowi Ośrodka.
4. Dyrektor Ośrodka do 15 marca każdego roku tworzy roczny preliminarz wydatków, który uzgadnia ze związkami zawodowymi.

### III UPRAWNIENI DO KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

#### § 10.

Uprawnionymi do korzystania z Funduszu są:

- a) pracownicy Ośrodka, tj. osoby pozostające w stosunku pracy bez względu na rodzaj podstawy nawiązania tego stosunku oraz wymiar czasu pracy,
- b) emeryci i renciści — byli pracownicy, dla których Ośrodek był ostatnim miejscem pracy poprzedzającym pobieranie świadczenia emerytalnego lub rentowego oraz byli pracownicy Kolegium Nauczycielskiego w Bielsku-Białej i Nauczycielskiego Kolegium Języków Obcych w Bielsku-Białej,
- c) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci współmałżonka, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępcze, w wieku do lat 18, a jeżeli kontynuują naukę do czasu jej ukończenia, nie dłużej jednak, niż do ukończenia 26 roku życia, o ile nadal pozostają na wyłącznym utrzymaniu uprawnionych pracowników,
- d) dzieci wymienione w pkt. 3 z orzeczeniem o niepełnosprawności, bez względu na wiek,
- e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu, a zgon nastąpił w czasie trwania zatrudnienia (wiek dzieci określony w pkt. 3).
- f) członkowie rodzin po zmarłych byłych pracownikach emerytach lub rencistach, którzy byli na utrzymaniu zmarłego i po nim otrzymują rentę rodzinną.

### IV PRZEZNACZENIE FUNDUSZU

#### § 11.

Fundusz jest przeznaczony do prowadzenia działalności socjalnej:

- a) udzielania pomocy rzeczowej i finansowej w formie zapomóg socjalnych i losowych,
- b) dofinansowania różnych form wypoczynku: wczasy zorganizowane i indywidualne (np. wczasy, „wczasy pod gruszą”),
- c) działalność kulturalno-oświatowa, sportowo-rekreacyjna organizowana przez Ośrodek (np. dofinansowanie do biletów do kina, teatru, imprez kulturalnych, karnetów na basen, wycieczek, rajdów itp.),
- d) udzielanie pożyczki mieszkaniowej.

### V ZASADY KORZYSTANIA Z FUNDUSZU

#### § 12.

1. Wysokość dofinansowania z Funduszu jest uzależniona od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej, z zastrzeżeniem pkt 2.
2. Korzystanie z grupowych świadczeń sportowo-rekreacyjnych oraz kulturalno-oświatowych w postaci zapewnienia udziału w imprezach artystycznych, kulturalnych, sportowych i integracyjnych, finansowanych z Funduszu odbywa się na zasadach powszechnej dostępności.

#### § 13.

Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych jest funduszem spożycia zbiorowego, co oznacza, że nieskorzystanie z usług i świadczeń organizowanych przy pomocy Funduszu, nie uprawnia do żądania ekwiwalentu pieniężnego.

§ 14.

3. Osoby uprawnione, starające się o dowolne świadczenie finansowane z Funduszu składają raz w roku, razem pierwszym składanym w danym roku wnioskiem o przyznanie świadczenia z Funduszu, oświadczenia o średnim dochodzie brutto przypadającym na osobę w gospodarstwie domowym w roku poprzedzającym rok przyznania świadczenia (zał. 1).
4. Pkt 1. nie dotyczy świadczeń urlopowych dla nauczycieli.
5. Dochód brutto przypadający na gospodarstwo domowe jest to dochód brutto wspólnie zamieszkujących i gospodarujących członków rodziny podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, np.: pensja, umowy zlecenia, umowy o dzieło, własna działalność gospodarcza, dodatkowe roczne wynagrodzenie (tzw. 13-ta pensja) emerytura, renta oraz dodatki rodzinne, alimenty, 800+ itp.
6. Gospodarstwo domowe to osoba uprawniona, jego współmałżonek i dzieci do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia 26 roku życia.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1, Dyrektor Ośrodka ma prawo zażądać przedłożenia do wglądu deklaracji PIT wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego, o którym mowa w pkt. 3., albo dokumentów potwierdzających informację zawartą w oświadczeniu o wysokości dochodu. Niezłożenie takich dokumentów na wezwanie Dyrektora Ośrodka, skutkuje odrzuceniem wniosku o świadczenie z Funduszu.

§ 15.

1. W celu uzyskania zapomogi socjalnej uprawniony winien złożyć odpowiedni wniosek (zał. 2) w terminie wskazanym przez Komisję.
2. Wysokość pomocy socjalnej nie może przekroczyć połowy wynagrodzenia minimalnego w roku poprzedzającym lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli stanowiło kwotę wyższą.
3. Pomoc materialną w formie zapomogi losowej może uzyskać uprawniony, którego dotknęła klęska żywiołowa, kradzież, ciężki wypadek losowy lub przewlekła choroba uprawnionego, jego małżonka lub dzieci.
4. W celu uzyskania zapomogi losowej należy złożyć wniosek (zał. 3) i dołączyć do dokumenty potwierdzające zdarzenie losowe.
5. Wnioski o zapomogę losową w imieniu uprawnionego mogą składać również dwaj pracownicy Ośrodka.
6. Każdorazowo w sprawie przyznania i ustalenia wysokości pomocy rzeczowej lub finansowej decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§ 16.

1. Osoba uprawniona może jeden raz w roku otrzymać dofinansowanie na wskazaną formę wypoczynku.
2. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest złożenie wniosku (zał. 4) w terminie wskazanym przez Komisję.
3. Wysokość dofinansowania do wypoczynku może wynosić: nie więcej niż 70% wynagrodzenia minimalnego w poprzedzającym roku lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli stanowiło kwotę wyższą.
4. Z odpisu na Fundusz wypłacane jest nauczycielom, w terminie do końca sierpnia każdego roku, świadczenie urlopowe. Wysokość tego świadczenia wynosi 37,5% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim

półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą. Ustala się go proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy i okresu zatrudnienia nauczyciela w roku szkolnym.

#### § 17.

1. Osoby wymienione w § 10 pkt. 1) i 2) mogą ubiegać się o pożyczkę na cele mieszkaniowe.
2. Maksymalna wysokość pożyczki wynosi 5 000 zł, oprocentowanie 1% w skali roku, okres spłaty nie dłużej niż 2 lata. Odsetki są obliczane według wzoru:  
$$S \times 1 \% \times (\text{ilość rat} + 1) / 24$$
gdzie:  
S – kwota pożyczki.
3. O powtórne przyznanie pożyczki osoba uprawniona może się ubiegać po spłacie ostatniej raty. O kolejności przyznania pożyczki decyduje data złożenia wniosku, przy czym pierwszeństwo mają osoby, którym w czasie poprzednich trzech lat taka pożyczka nie została przyznana.
4. Decyzja Dyrektora Ośrodka o przyznaniu pożyczki stanowi podstawę do spisania z uprawnionym umowy, która określa warunki rozliczenia się.
5. Wzór wniosku o udzielenie pożyczki na cel mieszkaniowy oraz wzór umowy stanowią załączniki 5 i 6 do Regulaminu.
6. Umowa wymaga poręczenia przez dwóch pracowników Ośrodka zatrudnionych na czas nieokreślony.
7. Pożyczkobiorca – pracownik upoważnia Ośrodek do potrącania z przysługującego mu wynagrodzenia bieżących rat pożyczki, a emeryci i renciści regulują należną ratę w postaci wpłaty na konto bankowe Ośrodka do 25 dnia każdego miesiąca.
8. Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
  - a) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę,
  - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
9. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę podlega ona spłaceniu przez poręczycieli.
10. Pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę podlega umorzeniu.
11. Pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek w trakcie trwania umowy.
12. Każdy uprawniony pracownik może poręczyć jednocześnie tylko dwóm pożyczkobiorcom.

### VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 18.

1. Środkami Funduszu administruje i zapewnia jego obsługę Dyrektor Ośrodka.

#### § 19.

1. Wniosek o przyznanie świadczeń z Funduszu albo deklarację udziału w należy składać w formie wskazanej przez Komisję.
2. Wnioski, które zostały rozpatrzone negatywnie wymagają uzasadnienia pisemnego.

#### § 20.

Środki Funduszu niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

Załącznik do zarządzenia Dyrektora RODN „WOM” w Bielsku-Białej ..... /2026 z dnia ..... 19.01.2026.  
w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z ZFŚS w RODN „WOM” w Bielsku-Białej

§ 21.

Co najmniej raz w roku osoba wskazana przez Dyrektora Ośrodka dokonuje przeglądu pozyskanej dokumentacji i dokonuje usunięcia zbędnych dokumentów, uwzględniając ich kategorię wskazaną w obowiązującym w Ośrodku Jednorodnym Rzeczowym Wykazie Akt.

§ 22.

Treść Regulaminu wymaga uzgodnienia ze związkami zawodowymi.

§ 23.

Wszelkie sprawy nieujęte w niniejszym Regulaminie będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Ośrodka przy współudziale Komisji.

§ 24.

Z treścią niniejszego Regulaminu zapoznawani są wszyscy pracownicy Ośrodka oraz uprawnieni emeryci.

Załącznik 1. Oświadczenie o wysokości dochodów

Załącznik 2. Wniosek o przyznanie pomocy socjalnej

Załącznik 3. Wniosek o przyznanie pomocy losowej

Załącznik 4. Wniosek o przyznanie dofinansowania do wypoczynku

Załącznik 5. Wniosek o udzielenie pożyczki na remont lub modernizację mieszkania

Załącznik 6. Wzór umowy dotyczącej udzielenie pożyczki na remont lub modernizację mieszkania

DYREKTOR  
RODN "WOM" w Bielsku-Białej

*Władysław Mąsior*  
mgr Władysław Mąsior

Uzgodniono:

28.01.2026  
Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Bielsku-Białej  
ul. Partyzantów 9a  
43-300 Bielsko-Biała  
NIP: 526 000 18 84

PREZES  
Oddziału ZNP  
*Chetkowska*  
Jolanta Chetkowska

PRZEWODNICZĄCA  
ORGANIZACJI MIĘDZYZAKŁADOWEJ  
NSZZ *Solidarność*  
Pracowników Oświaty i Wychowania w Bielsku-Białej  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19  
*J. Kurasiewicz*  
mgr Justyna Kurasiewicz

MIĘDZYZAKŁADOWY  
ZWIĄZEK ZAWODOWY  
PRACOWNIKÓW FIRM  
REGIONU ŚLĄSKIEGO  
PRZEWODNICZĄCA  
*Agneta Nowak*

Bielsko-Biała, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)

Dyrektor  
RODN „WOM” w Bielsku-Białej

**Oświadczam**, że miesięczny **dochód brutto**<sup>1)</sup> na jedną osobę w gospodarstwie domowym<sup>2)</sup>  
za rok ..... wynosi: .....

Ponadto informuję, że gospodarstwo domowe liczy ..... osób, w tym ..... dzieci  
do lat 18, a uczących się do ukończenia 26 roku życia.

Świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej potwierdzam prawdziwość wyżej  
wymienionych danych własnoręcznym podpisem<sup>3)</sup>

.....  
(czytelny podpis)

---

<sup>1)</sup> **Dochód brutto** przypadający na gospodarstwo domowe jest to dochód brutto wspólnie zamieszkujących i gospodarujących członków rodziny podlegający opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych, np.: pensja, umowy zlecenia, umowy o dzieło, własna działalność gospodarcza, dodatkowe wynagrodzenie roczne (tzw. 13-ta pensja), emerytura, renta itp.) oraz dodatki rodzinne, alimenty, 800+ itp.

<sup>2)</sup> **Gospodarstwo domowe** to osoba uprawniona, jego współmałżonek i dzieci do ukończenia 18 lat, a uczące się do ukończenia 26 roku życia.

<sup>3)</sup> W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do prawdziwości złożonego oświadczenia, **Dyrektor Ośrodka ma prawo zażądać przedłożenia do wglądu deklaracji PIT wszystkich osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego**, o którym mowa w pkt. 3., albo dokumentów potwierdzających informację zawartą w oświadczeniu o wysokości przychodu. Niezłożenie takich dokumentów na wezwanie Dyrektora Ośrodka, skutkuje odrzuceniem wniosku o świadczenie z Funduszu.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem podanych danych jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej ul. Legionów 25 tel. 33 812 37 15, mail: poczta@wombb.edu.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- celem przetwarzania danych jest realizacja zadań określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminie określającym zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Bielsko-Biała, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Dyrektor  
RODN „WOM” w Bielsku-Białej

W związku .....

zwracam się z wnioskiem o udzielenie zapomogi socjalnej.

.....  
(czytelny podpis)

#### Informacja o kryteriach przyznawania pomocy finansowej

1. Pomoc finansowa przyznawana jest osobom, które złożyły oświadczenie o wysokości przychodu w roku ... .
2. Wysokość pomocy finansowej ustalona zostanie zgodnie z zadeklarowanym w ww. oświadczeniu dochodem, z uwzględnieniem poniżej podanych zakresów kwotowych:

Dochód na osobę w rodzinie w ... roku	Przedział dochodów	Procent bazowej stawki dofinansowania*
do 80% płacy minimalnej	1	100%
powyżej 80% – do 140% płacy minimalnej	2	75%
powyżej 140% – do 200% płacy minimalnej	3	50%
powyżej 200% płacy minimalnej	4	25%

<sup>1)</sup> Bazowa stawka pomocy finansowej ustalona jest z uwzględnieniem kwoty zaplanowanej na pomoc finansową i liczbę złożonych wniosków w poszczególnych przedziałach dochodów.

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem podanych danych jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej ul. Legionów 25 tel. 33 812 37 15, mail: poczta@wombb.edu.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- celem przetwarzania danych jest realizacja zadań określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminie określającym zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Bielsko-Biała, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Dyrektor  
RODN „WOM” w Bielsku-Białej

W związku z zaistniałym zdarzeniem: .....

.....  
.....  
.....

zwracam się z wnioskiem o udzielenie zapomogi losowej.

W załączeniu przedkładam dokumenty potwierdzające zdarzenie:

.....  
.....  
.....

.....  
(czytelny podpis)

### Informacja o kryteriach przyznawania pomocy finansowej

- Zapomoga losowa przyznawana jest osobom, które złożyły oświadczenie o wysokości dochodu w roku poprzedzającym rok złożenia niniejszego wniosku.
- Wysokość zapomogi losowej ustalona zostanie w oparciu o analizę sytuacji osoby składającej wniosek, dostarczonych dokumentów oraz poziomu realizacji planu rzeczowo-finansowego.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem podanych danych jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej ul. Legionów 25 tel. 33 812 37 15, mail: poczta@wombb.edu.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- celem przetwarzania danych jest realizacja zadań określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminie określającym zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Bielsko-Biała, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Dyrektor  
RODN „WOM” w Bielsku-Białej

W związku z organizowanym we własnym zakresie wycieczką letnią tzw. „wczasy pod gruszą” zwracam się z wnioskiem o przyznanie dofinansowania do wycieczki.

.....  
(czytelny podpis)

#### Informacja o kryteriach przyznawania pomocy finansowej

1. Pomoc finansowa przyznawana jest osobom, które złożyły oświadczenie o wysokości przychodu w roku ... .
2. Wysokość pomocy finansowej ustalona zostanie zgodnie z zadeklarowanym w ww. oświadczeniu dochodem, z uwzględnieniem poniżej podanych zakresów kwotowych:

Dochód na osobę w rodzinie w ... roku	Przedział dochodów	Procent bazowej stawki dofinansowania <sup>1)</sup>
do 80% płacy minimalnej	1	100%
powyżej 80% do 200% płacy minimalnej	2	80%
powyżej 200 % płacy minimalnej	3	40%

<sup>1)</sup> Bazowa stawka pomocy finansowej ustalona jest z uwzględnieniem kwoty zaplanowanej na pomoc finansową i liczbę złożonych wniosków w poszczególnych przedziałach dochodów.



## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem podanych danych jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej ul. Legionów 25 tel. 33 812 37 15, mail: poczta@wombb.edu.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- celem przetwarzania danych jest realizacja zadań określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminie określającym zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Bielsko-Biała, dn. ....

.....  
(imię i nazwisko osoby składającej wniosek)

Dyrektor  
RODN „WOM” w Bielsku-Białej

W związku .....

zwracam się z wnioskiem o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe w wysokości .....

Oświadczam, że z pożyczki takiej korzystałam/łem w roku ..... i została ona spłacona w roku .....

.....  
(czytelny podpis)

W razie nieuregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę, wyrażamy zgodę, na pokrycie pozostałej do spłacenia kwoty pożyczki z mojego wynagrodzenia za pracę lub świadczenia z tytułu niezdolności do pracy.

1) Imię i nazwisko poręczyciela:

2) Imię i nazwisko poręczyciela:

Miejsce zamieszkania: .....

Miejsce zamieszkania: .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

Seria i nr dowodu osobistego .....

wydany przez .....

wydany przez .....

Bielsko-Biała, dnia .....


Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
(podpis poręczyciela)

.....  
(podpis poręczyciela)

### Informacja o kryteriach przyznawania pomocy finansowej

Pomoc finansowa przyznawana jest osobom, które złożyły oświadczenie o wysokości przychodu w roku .....

ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA  
NSZZ   
Pracowników Oświaty i Wychowania  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Asnyka 19  
tel./fax 33 812-67-70  
NIP 547-16-09-861, REGON: 070803224

Związek Nauczycielstwa Polskiego  
Oddział w Bielsku-Białej  
ul. Partyzantów 9a  
43-300 Bielsko-Biała  
NIP: 526 000 18 84



### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem podanych danych jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej ul. Legionów 25 tel. 33 812 37 15, mail: poczta@wombb.edu.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- celem przetwarzania danych jest realizacja zadań określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminie określającym zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: korzuch@infoic.pl

Opinia Komisji o przyznaniu pożyczki:

.....  
Decyzja Dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w B-B:  
.....

.....  
(pieczęć i podpis)

**UMOWA**  
**w sprawie pożyczki**  
**z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**na remont lub modernizację mieszkania**

zawarta w Bielsku-Białej, w dniu ..... pomiędzy:  
Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej  
reprezentowanym przez:

.....  
Zwanego dalej „Pracodawcą”

a

.....  
zatrudnioną(y) w RODN „WOM” w Bielsku-Białej na stanowisku: .....  
zamieszkałą(ym): .....  
zwaną(ym) dalej „Pożyczkobiorcą”  
o następującej treści:

**§ 1.**

Decyzją ..... z dnia ..... i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 288 ze zm.) oraz w *Regulaminie korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych* została przyznana ze środków Funduszu Świadczeń Socjalnych Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej pożyczka w wysokości: ..... zł słownie: .....  
..... z przeznaczeniem na remont/modernizację mieszkania/budynku mieszkalnego, oprocentowana w wysokości 1% w stosunku rocznym.

**§ 2.**

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości przez okres ..... miesięcy w ratach po: pierwsza ....., następne 23 raty po ..... miesięcznie, poczynając od miesiąca .....
2. Pożyczkobiorca ma prawo spłacić pożyczkę w okresie krótszym niż określony w § 2 pkt 1 Umowy.

**§ 3.**

Pożyczkobiorca upoważnia organ dokonujący wypłaty uposażenia do potrącania należnych rat pożyczki wraz z odsetkami (zgodnie z § 2 niniejszej umowy) z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od dnia spłaty pierwszej raty.

**§ 4.**

1. Niespłacona kwota pożyczki podlega natychmiastowej spłacie wraz z odsetkami w przypadku:
  - 1) rozwiązania przez pracownika umowy o pracę,
  - 2) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 Kodeksu pracy.
2. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę podlega ona spłaceniu przez poręczycieli.

**§ 5. ORGANIZACJA MIĘDZYZAKŁADOWA**  
**NSZZ**  
**Pracowników Oświaty i Wychowania**  
43-300 Bielsko-Biała, ul. Acnyka 19  
tel./fax 33 812-67-70  
NIP 547-16-09-881, REGON: 070809224

**Związek Nauczycielski**  
**Oddział w Bielsku-Białej**  
ul. Partyzantów 9a  
43-300 Bielsko-Biała  
tel./fax 526 000 18 84

Zmiana warunków zawartych w niniejszej umowie może być dokonana wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Sprawy nieuregulowane w niniejszej umowie podlegają przepisom Regulaminu korzystania z ZFŚS obowiązującego w RODN „WOM” w Bielsku-Białej.

§ 7.

Pożyczkobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 8

Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują Pożyczkobiorca i Pracodawca.

**Poręczyciele:**

- 1) Imię i nazwisko poręczyciela: .....  
Miejsce zamieszkania: .....  
Seria i nr dowodu osobistego ....., wydany przez .....
- 2) Imię i nazwisko poręczyciela: .....  
Miejsce zamieszkania: .....  
Seria i nr dowodu osobistego ....., wydany przez .....

W przypadku, gdy Pożyczkobiorca nie spłaci (na warunkach określonych tą umową) udzielonej pożyczki, wyrażamy zgodę na potrącenie zadłużenia Pożyczkobiorcy z tego tytułu z naszych wynagrodzeń.

1) .....  
(podpis poręczyciela)

2) .....  
(podpis poręczyciela/

Stwierdzam własnoręcznie podpisy pożyczkobiorcy i poręczycieli:

Bielsko-Biała, dnia .....

.....  
(Pożyczkobiorca)

.....  
(Pracodawca)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

- administratorem podanych danych jest Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli „WOM” w Bielsku-Białej ul. Legionów 25 tel. 33 812 37 15, mail: pocza@wombb.edu.pl,
- dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,
- podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości korzystania ze świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- celem przetwarzania danych jest realizacja zadań określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz regulaminie określającym zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),
- dane przechowywane będą przez okres ustalony przez administratora, na podstawie kategorii archiwalnej akt,
- w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,
- przysługuje mi prawo do żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,
- we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: [korzuch@infoic.pl](mailto:korzuch@infoic.pl)
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane z wykorzystaniem narzędzi Google w domenie [wombb.edu.pl](http://wombb.edu.pl)



